



<b>Alvará de Empreiteiro de Obras Públicas - Alterações</b>	
<b>Pessoa singular</b>	<b>Pessoa coletiva</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Mod. A2</a>: Requerimento de alteração;</li> <li>- <a href="#">Mod. A5</a>: Declaração de idoneidade comercial, pessoa singular;</li> <li>- <a href="#">Mod. A7</a>: Pessoal técnico;</li> <li>- <a href="#">Mod. A8</a>: Ficha curricular do(s) técnico(s);</li> <li>- <a href="#">Mod. A9</a>: Vínculo contratual entre técnico e empresa;</li> <li>- Documento comprovativo do pagamento da taxa inicial (fotocópia simples);</li> <li>- Declaração de Início de Atividade / Declaração de Alteração / Reinício de Atividade (fotocópia simples);</li> <li>- Fotocópia do documento de identificação de pessoa singular (Cartão de Cidadão, BI ou Título de Residência);</li> <li>- Fotocópia do Cartão de Identificação Fiscal (NIF) de pessoa singular;</li> <li>- Certificado do registo criminal de pessoa singular;</li> <li>- Fotocópia do documento de identificação (Cartão de Cidadão, BI ou Título de Residência), NIF e carteira profissional de cada técnico;</li> <li>- Declaração de Remunerações conforme entregue na Segurança Social (referente ao último mês,) ou outro documento que comprove o vínculo contratual entre ambas as partes: recibo de prestação de serviços, recibo de vencimento ou cópia do Contrato de Trabalho ou cópia do contrato de prestação de serviços*;</li> <li>* No caso em que o(s) técnico(s) seja(m) prestador(es) de serviços, terá de ser comprovada a posse de seguro de acidentes de trabalho para o próprio.</li> <li>- Declaração da entidade seguradora, comprovando a posse do seguro de acidentes de trabalho (<a href="#">Minuta do IMPIC</a>);</li> <li>- <b>Para classe 3 e superior</b>: Declaração Anual de Informação Empresarial Simplificada (IES), respetivo Anexo I (se o início da atividade for anterior ao ano corrente).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Mod. A2</a>: Requerimento de alteração;</li> <li>- <a href="#">Mod. A6</a>: Declaração de idoneidade comercial referente(es) a cada representante(es) legal(ais);</li> <li>- <a href="#">Mod. A7</a>: Pessoal técnico;</li> <li>- <a href="#">Mod. A8</a>: Ficha curricular do(s) técnico(s);</li> <li>- <a href="#">Mod. A9</a>: Vínculo contratual entre técnico e empresa;</li> <li>- Documento comprovativo do pagamento da taxa inicial (fotocópia simples);</li> <li>- Certidão Permanente ou o respetivo código de acesso ao Portal da Empresa;</li> <li>- Fotocópia do documento de identificação de cada representante legal da pessoa coletiva (Cartão de Cidadão, BI, Título de Residência ou Passaporte);</li> <li>- Certificado do registo criminal de cada representante legal da pessoa coletiva;</li> <li>- Fotocópia do documento de identificação (Cartão de Cidadão, BI ou Título de Residência), NIF e carteira profissional de cada técnico;</li> <li>- Declaração de Remunerações conforme entregue na Segurança Social (referente ao último mês,) ou outro documento que comprove o vínculo contratual entre ambas as partes: recibo de prestação de serviços, recibo de vencimento ou cópia do Contrato de Trabalho ou cópia do contrato de prestação de serviços*;</li> <li>* No caso em que o(s) técnico(s) seja(m) prestador(es) de serviços, terá de ser comprovada a posse de seguro de acidentes de trabalho para o próprio.</li> <li>- Declaração da entidade seguradora, comprovando a posse do seguro de acidentes de trabalho (<a href="#">Minuta do IMPIC</a>);</li> <li>- <b>Para classe 3 e superior</b>: Declaração Anual e Anexo A. Ou em alternativa, garantia ou instrumento equivalente que o substitua ou subscrição de seguro de responsabilidade civil, cujo capital garantido seja igual ou superior ao valor limite da classe requerida.</li> </ul>

**SEDE:**  
Rua Álvares Cabral, 306  
4050-040 PORTO  
Telefone: +351 223 402 200  
E-mail: geral@aiccopn.pt  
[www.aiccopn.pt](http://www.aiccopn.pt)



# AICOPN

Associação dos Industriais da Construção  
Civil e Obras Públicas